# Livre des recettes et registre des achats

Les deux registres du micro-entrepreneur, à imprimer et à remplir à la main. Une version Excel qui fait les totaux est disponible sur advizexperts.fr/modeles-gratuits/.

Livre des recettes : inscrivez chaque recette encaissée, dans l'ordre chronologique, avec son montant, son origine (le nom du client), son mode de règlement et la référence de la pièce justificative (numéro de facture, note). Faites le total des recettes tous les trois mois. Pour les ventes au détail et les services rendus à des particuliers d'un montant unitaire inférieur à 76 €, une ligne globale en fin de journée suffit.

Registre des achats, obligatoire pour la vente de marchandises et la fourniture de logement : récapitulez par année le détail des achats, avec leur mode de paiement et la référence de la pièce justificative.

Une écriture enregistrée ne se modifie pas : corrigez-la par une nouvelle ligne. Conservez les registres et les pièces pendant dix ans à compter de la clôture de l'exercice.

Source : entreprendre.service-public.gouv.fr, fiche F23266, « Micro-entrepreneur : quelles sont vos obligations comptables ? », vérifiée le 7 septembre 2026 ; CGI, art. 50-0 et 286 ; code de commerce, art. R123-203 à D123-208-01.

Ces informations sont générales et datées ; votre situation se vérifie avec votre expert-comptable.

# Livre des recettes encaissées

Nom ou dénomination : ..... Année : ..... Page n° .....

| Date d'encaissement | Référence de la facture ou de la pièce | Client (nom ou dénomination) | Nature de la vente ou de la prestation | Montant encaissé | Mode de règlement |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **Total de la page** | | | | | |
| Report des pages précédentes | | | | | |
| **Total cumulé** | | | | | |

# Registre des achats

Nom ou dénomination : ..... Année : ..... Page n° .....

| Date | Fournisseur | Nature de l'achat | Référence de la facture | Montant payé | Mode de paiement |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **Total de la page** | | | | | |
| Report des pages précédentes | | | | | |
| **Total cumulé** | | | | | |